



ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ

1. Какво да направя, за да ми бъде съставен акт за раждане на дете, родено в чужбина?

Актът за раждане се съставя по постоянен адрес на майката, ако тя не е български гражданин, то актът се съставя по постоянния адрес на бащата. Издава се удостоверение за раждане с вписан ЕГН, данни за родители.

Необходими документи: Подава се заявление по образец от родителя, който е български гражданин, или упълномощено от него лице с приложени документи - Легализиран превод на чуждестранния акт за раждане или многоезичен акт за раждане /важи само за страните от ЕС приели конвенцията/.

2. Как се припознава дете?

Припознаването се извършва лично с писмено заявление до длъжностното лице по гражданско състояние, или с нотариално заверена декларация. Декларацията може да се подаде и чрез управителя на лечебното заведение, където е станало раждането на детето.

Ако актът за раждане е съставен без данни за баща, то тогава бащата подава заявление и нотариално заверена декларация за припознаване в общината, където е съставен първичният акт. За припознаването се уведомява майката, детето ако е навършило 14 години и Дирекция „Соц. подпомагане“ по настоящия адрес на детето. Родителят, или навършилото 14 години дете може да оспори припознаването с писмено заявление до длъжностното лице по гражданско състояние. Ако в тримесечен срок припознаването не се оспори, то се вписва в акта за раждане.

Ако припознаването на дете е извършено в чужбина се представя в общината, където е съставен актът за раждане, легализиран превод на припознаването, след което се издава акт за раждане с вписан припознатия го родител.

3. Как мога да променя имената си?

Промяната на имената се извършва по съдебен или административен ред.

Решението по съдебен ред за промяна на името се отразява в акта за раждане, където е съставен и се издава нов акт за раждане с променените имена.

По административен ред се допуска промяна на имената на лицата по чл. 19а от Закона за гражданската регистрация, които имат турско-арабски произход.

Заинтересованото лице подава нотариално заверено заявление до длъжностното лице по гражданско състояние, където е съставен актът му за раждане. На заинтересованото лице се издава Решение за промяната на имената и се издава нов акт за раждане.

4. Какви документи са необходими, за да сключа граждански брак?

Желаещите да сключат граждански брак трябва да са навършили 18 год. възраст, да са дееспособни. За лица, навършили 16 годишна възраст се изисква разрешение от съда за сключване на граждански брак.

Необходими документи: Заявление за сключване на граждански брак в което е избран режима на имуществените отношения на съпрузите; медицински свидетелства за сключване на граждански брак, издадени до 30 дни преди сключване на гр. брак. Ако



някой от съпрузите не е български гражданин представя легализиран документ за семейното си положение и декларация за вписване на личните му данни в документите.

При промяна на фамилното име на някой от съпрузите, то той е длъжен да подмени документа си за самоличност в 30 дневен срок.

При желание да се сключи граждански брак от български гражданин с чужденец в чужбина на българския гражданин по постоянен адрес се издава удостоверение за сключване на граждански брак в чужбина. За целта се представя легализиран превод за гражданското състояние на чужденеца.

След сключване на граждански брак в чужбина, актът за сключен граждански брак се съставя по постоянен адрес на мъжа, ако е български гражданин. Ако съпругът е чужденец, то актът се съставя по постоянен адрес на съпругата след представяне на легализиран превод на чуждестранния акт за граждански брак.

5. Какво да направя при влязло в сила Решение на чуждестранен съд за развод в чужбина?

В общината, където е съставен актът за сключен граждански брак се подава заявление от лицето, страна по акта, или упълномощено от него лице, което представя легализиран превод на чуждестранното съдебно решение. Заявителят попълва декларация, че в страната няма заведен иск по това решение.

6. Как се съставя акт за смърт?

Акт за смърт се съставя в общината или кметството, където е настъпила смъртта, в срок до 48 часа от смъртта. Актът се съставя въз основа на издадено съобщение за смърт, издадено от лечебно заведение и подписано от медицинско лице. В случай, че не е съставен акт в определения по закон срок, акт може да се състави и по Решение на съда, което няма срок.

Ако смъртта е настъпила в чужбина, се съставя акт в общината по постоянен адрес на починалото лице.

Необходими документи: Заявление за съставяне на акт за смърт от наследник на починалия, или упълномощено лице, легализиран превод на акта за смърт на починалия. Издава се препис-извлечение на акт за смърт на починалия.

7. Как мога да получа удостоверение за наследници?

Удостоверение за наследници се издава по искане на наследник на починалия или упълномощено от него лице до длъжното лице по гражданско състояние, където е постоянният адрес на починалия. В заявлението се попълват данни за починалия – дата и № на акт за смърт, сем. положение, данни за неговите наследници. За починало лице на което не е съставен акт за смърт не може да бъде издадено удостоверение за наследници. Такова удостоверение се издава след съставяне на акт за смърт.

8. Как мога да променя постоянния или настоящия си адрес?

Попълва се заявление за промяна на постоянен или настоящ адрес по образец.

Когато лицето не е собственик на имота, в който ще се обяви постоянен или настоящ адрес се изисква изричното съгласие на собственика на имота и документ за собственост. За дете до 14 год. възраст се изисква съгласието на двамата родители, а за лица от 14 до 18 годишна възраст съгласието на един от родителите.



9. Как се назначава настойник или попечител?

Назначаване на настойник или попечител се назначава на пълнолетни лица, за които със съдебно решение са ограничени правата им. При пълно запрещение се назначава настойник, а при ограничено – попечител. Настойник или попечител се назначава и над деца, на които родителите са починали или със съдебно решение са с правно ограничение или са лишени от родителски права. За деца до 14 годишна възраст се назначава – настойник и настойнически съвет, а за деца от 14-18 годишна възраст – попечител и заместник-попечител.

МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

10. Придобих недвижим имот или МПС по наследство. Трябва ли да подавам данъчна декларация и в какъв срок?

При придобиване на недвижим имот по наследство трябва да се подаде данъчна декларация в шестмесечен срок в общината по последното местожителство на наследодателя. Представя се удостоверение за наследници.

Ако данъчната декларация не бъде подадена в този срок, служител на общината образува служебно партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

11. Купих имот. Трябва ли да подавам данъчна декларация?

Физическите лица, които са придобили недвижим имот след 01.01.2019 г., не подават данъчна декларация. Партидата на недвижимия имот се образува служебно от служителите на общината, въз основа на сведения, предоставени от съответния нотариус и данни, налични в Общината. Ако имотът е закупен преди 01.01.2019 г. физическото лице следва да подаде данъчна декларация.

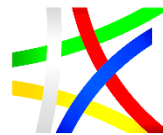
Ако юридическо лице закупи имот, управителят или упълномощено от него лице /нотариално заверено пълномощно/ подава данъчна декларация.

При придобиване на нежилищен имот от юридическо лице е необходимо да се предостави отчетна стойност за всеки обект и земята/ако има такава/.

Данъчната основа за изчисление на ДНИ и ТБО е по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка.

12. Продадох автомобила си. Трябва ли да уведомя общината?

Общината получава данните по служебен път от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерство на вътрешните работи, но ако купувачът не направи регистрацията в КАТ, декларацията на превозното средство ще остане активна на името на продавача.



13. Продадох недвижим имот. Трябва ли да уведомя общината?

Не, нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък по [чл. 49, ал. 2](#) от ЗМДТ и основата, върху която е определен.

14. Получих писмо от Общината за просрочени данъци и такси. Как трябва да платя задълженията си?

Актовете за установяване на задължения по декларации органите по приходите установяват размера на неплатените от Вас и дължими към Общината данъци и такси.

Препоръчително е в най-кратък срок да реагирате и да се свържете с органа по приходите, издал акта, за да уточни подходящ начин на изпълнение.

Не бива да бездействате, тъй като Акт за установяване на задължения по декларации е изпълнителен титул и може да бъде предаден за принудително изпълнение.

15. Получих писмо от частен съдебен изпълнител /ЧСИ/ за неплатени данъци и такси към общината. Как трябва да платя задълженията си?

Плащането на данъчни задължения, които вече са предадени за събиране на частен съдебен изпълнител - ЧСИ трябва да бъде извършено по сметката на ЧСИ. Ако платите само задълженията към общината, таксите на съдебния изпълнител и присъединените задължения към НАП /ако имате такива/, ще останат дължими, а запорите, които са наложени по изпълнителното дело върху банковите ви сметки например, ще останат докато не изплатите цялата дължима сума.

16. Имам ТЕЛК. Какво да направя, за да ползвам данъчни облекчения?

В двумесечен срок от издаването на ТЕЛК решението следва да подадете данъчна декларация, за да ползвате данъчни облекчения за недвижим имот и/или МПС. Представя се копие от ТЕЛК решението.

17. Как се определя данъкът за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т?

За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона годишният данък се състои от два компонента – имуществен и екологичен, и се определя по следната формула: $ГДПС = ИмК \times ЕК$, където: ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т, ИмК е имуществен компонент, а ЕК е екологичен компонент. Имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула: $ИмК = СkW \times Кгп$, където: $СkW$ е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, определен от общинския съвет в наредба, в следните граници:



до 55 kW включително – 0,50 лв. за 1 kW;

над 55 kW до 74 kW включително – 0,70 лв. за 1 kW;

над 74 kW до 110 kW включително – 1,40 лв. за 1 kW;

над 110 kW до 150 kW включително – 1,55 лв. за 1 kW;

над 150 kW до 245 kW включително – 1,70 лв. за 1 kW;

над 245 kW – 2,17 лв. за 1 kW

Кгп е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила и е в размер, посочен в ЗМДТ според Броя на годините от годината на производство, включително годината на производство.

Екологичният компонент се определя от общинския съвет в зависимост от екологичната категория на автомобила с наредбата по чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ в следните граници:

Екологична категория	Коефициент
без екологична категория, с екологични категории "Евро 1" и "Евро 2"	1,10
"Евро 3"	1,00
"Евро 4"	0,80
"Евро 5"	0,60
"Евро 6" и "EEV"	0,40

Информация за данъчните ставки приети от Общински съвет може да намерите в Наредба за определянето и администрирането местните данъци, на страницата на съответната община.

ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ

18. Избрахме нов домоуправител на входа/блока. Трябва ли да уведомя общината и в какъв срок?

Община Стражица поддържа *Публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост*. Председателят на управителния съвет (управителят) на сдружението на собствениците уведомява общинската администрация за всяка промяна в обстоятелствата. Уведомяването се извършва в 14-дневен срок от настъпване на промяната с приложени към него:

- Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост, с отбелязване на промяната в него.
- Копие от протокола на общо събрание на сдружението, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).
- Копие от анекс към споразумение за създаване на сдружение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя), придружено от копие на протокол на общото събрание за приемане на измененията в споразумението с единодушие, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).



- Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

За да се отрази промяната трябва да се подаде заявление/уведомление до кмета на общината в свободен текст и копие от протокола от проведеното общо събрание на етажната собственост. Съгласно чл. 16, ал. 5 от Закона за управление на етажната собственост в протокола от общото събрание задължително трябва да бъдат вписани: датата и мястото на провеждането на общото събрание, дневният ред, явилите се лица и идеалните части от етажната собственост, които те представляват, номера на самостоятелния обект, начина, по който са гласували лицата - "за", "против" или "въздържал се", техен подпис, същността на изявленията, направените предложения и приетите решения.

19. Имаме избран домоуправител на входа/ блока, но мандатът му изтече? Какво означава това?

Избор на нов управител на етажната собственост се провежда не по-късно от датата на изтичането на мандата му. Управителят продължава да изпълнява функциите си до избора на нов управителен съвет (управител) съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗУЕС.

20. Никой от входа/ блока не иска да бъде домоуправител. Може ли да изберем професионален домоуправител и как става това?

Законът позволява по решение на общото събрание, взето с мнозинството повече от 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост, правомощията или част от тях на управителя на етажната собственост (управителния съвет) да бъдат възлагани на физически лица или на юридически лица, които не са собственици. Сключва се Договор за възлагане от упълномощено от общото събрание лице за срок до две години.

21. Имаме съседи, които не си плащат таксата за входа и/или таксите, които събираме за ремонт на покрива или други общи части. Как можем да ги накараме да платят?

Съгласно Закона за управление на етажната собственост собствениците заплащат разходите за ремонт, реконструкция, преустройство, основен ремонт и основно обновяване на общите части на сградата, подмяна на общи инсталации или оборудване и вноските, определени за фонд "Ремонт и обновяване", съразмерно с притежаваните идеални части, както и разходите за управлението и поддържането на общите части на сградата. Събирането на дължими суми към етажната собственост може да се осъществи само по съдебен ред. Председателят на управителния съвет (управителят) представлява пред съда собствениците в етажната собственост по исковете, предявени срещу тях във връзка с общите части, и по исковете, предявени срещу собственик, ползвател или обитател, който не изпълнява решение на общото събрание или задълженията си по този закон. Всеки собственик може да участва в делото, по което управителят представлява собствениците.



УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

22. Искам да продам/даря имота си, но има разминавания между издадената скица и нотариалния акт, който притежавам. Какъв документ да изискам от общината?

В такива случаи се издава Удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство. Подава се заявление, към което се прилага документ/и за собственост на имота и/или за учредено право на строеж и нотариално заверено пълномощно когато заявлението се подава от пълномощник. Заплаща се такса.

23. Как мога да получа скица за имота си?

Подава се заявление, към което се прилагат документ /и/ за собственост при нужда, заповед на кмета за придобиване право на собственост, учредено право на строеж (заповед, договор и др.), Завещание, решение на съда, протоколи за делба (нотариално заверени и вписани в съда). Заплаща се такса според вида услуга /обикновена или експресна/. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно с удостоверение за наследници.

24. Имам скица на имота си, но са изтекли повече от 6 /шест/ месеца от издаването ѝ. Трябва ли да си вадя нова скица?

Скицата може да бъде презаверена след изтичането на 6 месеца от издаването ѝ. Подава се заявление, скицата в оригинал и се заплаща такса. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

!В случай, че няма изградени нови постройки/сгради и няма съборени не се налага.

25. Как се одобрява План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве, ако искам да построя сграда?

Плановете за управление на строителни отпадъци /ПУСО/ се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка, ако РЗП на сградата е над 700 кв.м. Ако РЗП на сградата е под 700 кв.м. не се изисква ПУСО. Независимо от площта на сграда се изисква одобрен План за безопасност и здраве. Подава се заявление до Кмета на общината, План за безопасност и здраве /3 броя/, влязло в сила разрешение за строеж и документ за собственост. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

ПУСО се изисква и при премахване на съществуващи сгради с площ над 300 кв.м.

26. Искам да построя нова сграда. Какво трябва да направя след като вече имам влязло в сила разрешение за строеж?

Следва да заявите участие на специалист от общинска администрация при съставяне протокол за откриване площадка и определяне на строителна линия и ниво като



подадете заявление до кмета на общината. Също така е необходимо да наемете консултант по строителен надзор, който да изготви необходимата документация.

27. Притежавам имот в съсобственост с други лица. Как мога да отделя моята част от имота?

Трябва да получите становище на Главния архитект на общината относно поделяемостта на имотите по чл.202 от Закона за устройство на територията. Подава се заявление, към което се прилагат документ за собственост, договор за доброволна делба или спогодба съгласно чл.365 от ЗЗД, строителни книжа, доказващи законността на обекта, проектна документация с обособени части и/или дялове, съгласувана със съделителя/съделителите. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

28. В нотариалния акт на имота ми не е вписан адресът, на който се намира сградата. Какво да направя?

Общината по местонахождение на имота издава Удостоверение за административен адрес. Подава се Заявление до Кмета на общината, към което се прилага копие от нотариалния акт и се заплаща такса. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

29. Имам нотариален акт за имота си, в него не е вписана сградата, която съм построил преди 31 март 2001г., но същата е изчертана в скицата на имота. Какъв документ мога да получа от общината за построената в имота ми сграда?

Издава се Удостоверение за търпимост на сграда /Удостоверение §16 от ПР на ЗУТ или по §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ/. За да бъде издадено такова следва да се подаде заявление, към което се прилагат документ за собственост на имота (в който има строеж, попадащ под приложимостта на §16 от ПР на ЗУТ или по §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ) и/или документ за отстъпено право на строеж; актуална скица на имота; нотариално заверена декларация по образец за годината на построяване на строежа; нотариално заверена декларация в свободен текст, удостоверяваща годината на изграждане на строежа, от собствениците на съседни имоти при свързано застрояване на странична регулационна линия; Други документи – копия от одобрени проекти или части от тях, разрешително за строеж, протокол за строителна линия и други отнасящи се до обекта документи; Конструктивно Становище с подробно описание на строежа, включващо: описание и размери, включително височина, на всички помещения в строежа; описание и размери, включително височина, застроена площ и разгърнатата застроена площ на строежа; ситуация с отбелязано местоположение на имота и отстояния до други постройки в имота, както до вътрешните и външна граница на имота; обстоятелства установяващи допустимостта на строежа по разпоредбите, които се действали по времето, когато същия е извършен, или съгласно действащия ЗУТ; снимков материал; нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.



30. Какво трябва да направя, ако установя, че за имота ми има непълноти и/или грешки в кадастралния план /например: не е отразена нематериализирана имотна граница, която обаче съществува в кадастралния план; материализираната граница на имота е нанесена в кадастралната карта в отклонение от действителното ѝ положение на място; границите на имота са правилно нанесени но не е нанесена изградена в имота сграда; имотната граница е нанесена по предходен кадастрален план, а не съобразно местоположението ѝ по приложен регулационен план и други/

Подава се заявление, към което се прилага копие от документ за собственост и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник, за да се издаде акт за отстраняване на непълноти или грешки в кадастрален план на населеното място. В случай, че възникне имуществен спор, той се решава по съдебен ред.

31. В имота си имах сграда, която се събори и почистихме мястото, какво е необходимо, за да получа документ и да я отпиша от данъчната си партида, за да не плащам данъци за нея?

Подава се заявление по образец, към което се прилага копие от документ за собственост и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник. Комисия от служители на общинска администрация извършва проверка на място и съставя констативен протокол, въз основа на който на заявителя се издава Удостоверение за съборена сграда.

32. Ще прехвърлям имота си, но имотът е с неуредени регулационни отношения към улицата. Какъв документ трябва да представя пред нотариуса?

След като подадете заявление заедно с копие от документ за собственост, копие от удостоверение за наследници /при нужда/, копия от удостоверение за данъчна оценка и скица, се издава документ по чл. 33 от Закона за собствеността или Удостоверение по чл. 199, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Заплаща се такса. Прилага се и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.

ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

33. Искам да поставя гараж върху общинска земя. Какво трябва да направя?

Подава се заявление в свободен текст като се посочва номер на УПИ и квартал. Издава се виза за проектиране и се внася предложение до общинска съвет. След като предложението влезе в сила се провежда публичен търг по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. За участие в търга се закупува тръжна документация, подава се заявление, към което се прилагат копие от документ за собственост на жилище, копие регистрационния талон на автомобила. Заплаща се тръжната документация за участието в търга.



34. Искам да наема имот, който е общинска собственост. Какво трябва да направя?

Попада се заявление, в което се описва имотът, който искате да наемете, за какъв срок желаете да го наемете и за какво ще бъде използван имотът. Внася се предложение до общински съвет и след като предложението влезе в сила се провежда публичен търг по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление разпореждане с общинско имущество. За участие в търга се закупува тръжна документация и се подава заявление. След провеждане на търга се подписва договор за наем. Наемните цени са описани в Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

35. Искам да наема общинско жилище. Какво трябва да направя?

Право да кандидатстват за настаняване под наем в общински жилища имат гражданите и техните семейства, които отговарят на условията описани в Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

За настаняване под наем в общински жилища се представят следните документи:

1. Заявление-декларация - по образец;
2. Удостоверение за доходите на членовете на семейството (домакинството) за период от една година назад:
 - Неработилите през този период и регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" - служебна бележка от ДБТ;
 - Неработилите през този период и нерегистрирани в ДБТ - клетвена декларация;
 - Получавалите социални помощи - служебна бележка от Дирекция "Социално подпомагане".

Комисия, назначена от кмета на общината разглежда в двумесечен срок подадените заявления- декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеката и определя степента на жилищната нужда на отделните семейства /лица/ по групи. Решението на комисията може да се обжалва пред кмета на общината в 14-дневен срок от съобщаването му.

Гражданите, картотекирани като нуждаещи се от жилище са длъжни при промяна на данните посочени в заявление-декларацията, да уведомят в едномесечен срок писмено Община Стражица чрез попълване на ново заявление-декларация.

36. Какъв е редът за изхвърляне на строителни отпадъци, образувани от ремонтните дейности на гражданите?

Физически лица, предаващи до 3 куб. м. строителен отпадък могат БЕЗПЛАТНО сами да извозват образуваните от тях строителни отпадъци до Специализирана площадка за събиране и временно съхранение на строителен отпадък – гр. Стражица, която се намира в ПИ с идентификатор 69633.605.4, по плана на гр. Стражица – срещу ПСОВ, гр. Стражица или да направят заявка за доставка на контейнер за строителни отпадъци до организатора на дейност чистота към ОП „Странични дейности“, гр. Стражица. Депонирането на отпадъците се извършва срещу заплащане.



Юридическите лица - подават заявление в общинска администрация с посочено в заявлението количество строителен отпадък за временно депониране, като заплащат съответна такса, съгласно Приложение 8 към чл. 50 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на права и услуги на територията на община Стражица.

37. Какъв е редът за премахване на изоставени автомобили /негодни за употреба МПС/ на терени, които са общинска собственост?

Съгласно чл. 53, ал. 1 и 2 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Стражица: „(1) Собствениците на излезли от употреба моторни превозни средства трябва да ги предават на местата определени в наредбата.

(2) Излезлите от употреба МПС могат да се съхраняват от собствениците им в поземлени имоти тяхна собственост, или на съсобствени имоти до предаването им на местата определени в чл. 53, ал. 1 от настоящата Наредба.

В случай че МПС се намира върху държавна или общинска собственост, собственикът е длъжен да го предаде на площадка за събиране и съхраняване или в център за разкомплектоване.

Община Стражица извършва проверки за изоставени автомобили на терени общинска собственост. На всички излезли от употреба МПС се издават предписания за премахването им от собствениците в определен срок. След изтичане на указания срок кметът на общината издава заповед за принудително премахване. Моторните превозни средства се вдигат от фирма, с която общината има сключен договор.

38. Нямам нотариален акт за имота си и искам да се сдобия с такъв чрез извършване на обстоятелствена проверка. Какъв документ трябва да заявя в общината?

Когато собственикът на имот няма документ и писмени доказателства за правото си на собственост или ако те не са достатъчни, нотариусът извършва обстоятелствена проверка за придобиване на собствеността по давност чрез разпит на трима свидетели, посочени от кмета на общината, района или кметството, в чийто район се намира недвижимият имот. Кметът на общината, удостоверява и дали имота е общинска собственост.

Подава се заявление-декларация за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез извършване на обстоятелствена проверка на основание чл. 587 от Граждански процесуален кодекс (ГПК) и чл. 79 от Закона за собствеността (ЗС). Към заявлението се прилага актуална скица на имота, актуално удостоверение за наследници /при нужда/ и други документи доказващи собствеността. Заплаща се такса. Прилага се и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.



39. Какви дейности извършва общината за овладяване популацията на безстопанствените кучета?

Община Стражица има сключен договор с фирма за обработка на безстопанствени кучета, което включва и лечение на животни претърпели пътно транспортни произшествия. В Програмата за овладяване популацията на безстопанствените кучета е описана процедурата по залавяне и извършване на всички ветеринарномедицински дейности. Залавянето на животните се извършва от лица със специфична квалификация и по начин, който гарантира здравето им. Членовете на екипа за залавяне са преминали курс на обучение за защита и хуманно отношение към животните. Екипът се ръководи и контролира от ветеринарен лекар. Всички манипулации по кастриране, ваксиниране, обезпаразитяване и поставяне на трайна маркировка се извършват в специално оборудвано ветеринарномедицинско заведение. Осигурено е помещение за следоперативен престой на животните, както и храненето им по време на престоя. Обработените кучета се връщат на местата откъдето са взети. Съгласно чл.48 от ЗЗЖ не се допуска връщането на кучета в дворове на детски ясли и градини, училища, болници и в близост до площадки за игра на деца, автомагистрала и летища. Кучетата кастрирани в община Стражица са с ушна марка и не се допуска преместването им в други общини.

40. Имам ТЕЛЖ и искам да ми се издаде карта за паркиране на обозначените места. Какво трябва да направя?

За да Ви бъде издаде карта за бесплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране, следва да подадете Заявление до Кмета на общината, копие от ТЕЛЖ решение и цветна снимка.

41. Какъв е редът за отсичане или окастрияне на дърво в частен имот?

Подава се заявление до Кмета на общината, придружено от копие на документ за собственост на имота. Заплаща се такса съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община. След извършване на проверка от служители на общинска администрация се издава разрешение за отсичане или окастрияне на дървесно-храстова растителност.

42. Искам да организирам мероприятие в залата на общината. Как мога да я наема?

Подава се заявление в свободен текст, в Центъра за административно обслужване (ЦАО) или по електронна поща. В заявлението се посочва залата, датата на провеждане на мероприятиято и продължителността му, в часове. Размерът на таксата се определя съгласно Приложение 11 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на права и услуги на територията на община Стражица. Таксата може да бъде заплатена на място в ЦАО или по банков път.

43. По какъв начин мога да подам заявление за административна услуга?



Заявление за административна услуга може да подадете:

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване – гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов“, № 5;
- Устно в Центъра за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор;
- На електронна поща със заявление, подписано с електронен подпис: obshtina@strazhitsa.egov.bg

44. Как мога да заявя електронна административна услуга?

Заявяването на електронни административни услуги се извършва чрез **Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги.**

Услугите предоставяни от общински администрации са достъпни през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Министерство на електронното управление в раздел „Централизирано заявяване“, подраздел „Услуги предоставяни от Общинска администрация“ на адрес:

<https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-citizens-and-businesses/active-e-admin-services/municipal-services/>

За да използвате предоставените електронни услуги е необходимо да:

1. Имате инсталиран квалифициран електронен подпис (КЕП) или квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП).
2. Притежавате профил в СИСТЕМАТА ЗА СИГУРНО ЕЛЕКТРОННО ВРЪЧВАНЕ.
3. Имате инсталирана програма Acrobat Reader.

Ако отговаряте на горните изисквания може да продължите към използването на електронните услуги, предоставяни от Община Стражица.

За да заявите услугата:

1. Изтеглете подходящо заявление от връзката в края на описанието на услугата.
2. Съхранете електронната форма на вашия компютър.
3. Отворете формата с Adobe Reader.
4. Натиснете с мишката върху поле от формата, за да го попълните.
5. Попълнете полетата във формата.
6. След попълване на полето дата, натиснете бутон "Приключи".
7. Натиснете с мишката в полето подпис, за да подпишете електронно формата.
8. След като подпишете, съхранете формата на вашия компютър.

Съхранената, попълнена и подписана форма е необходимо да изпратите чрез системата „Електронно връчване“ към Общинска администрация Стражица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ